



КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП-03-ПП(10)

03-00-32

ОДОБРЕНО:

На заседании Ученого совета

КГТУ им. И.Раззакова

Протокол № 3

от « 26 » 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГТУ им. И.Раззакова

Ишматов М.К.



Приказ № _____ от « _____ » _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики (постановление Кабинета Министров КР от 27 сентября 2024 года № 590), Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (постановление Кабинета Министров КР от 10 июня 2025 года № 329) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся высшего и среднего профессионального образования в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (далее - Университет, КГТУ).

2. Порядок перевода обучающихся в Университет

2.1. Перевод обучающихся высшего и среднего профессионального образования в КГТУ, имеющих государственную аккредитацию, по всем формам обучения осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующему обучающегося направлению/специальности (ВПО и СПО), на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

2.2. Ограничений, связанных с учебным годом и формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, Университет не устанавливает.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося за счет государственного бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы.

2.4. Перевод обучающихся, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях, в Университет, в том числе в структурные подразделения среднего профессионального образования КГТУ (СП СПО КГТУ) на любую форму обучения может осуществляться после реализации Университетом права на аттестацию в форме экстерната, за исключением направлений и специальностей высшего и среднего профессионального образования, обучение на которых в форме экстерната не допускается.

2.5. В случае реорганизации, ликвидации образовательных организаций, перевод в Университет обеспечивается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.6. Перевод обучающихся на первом учебном году допускается после окончания первого семестра. При этом минимальное количество освоенных академических кредитов должно быть не менее 30 по очной форме обучения, а по заочной – не менее 24. Перевод на последнем курсе обучения не допускается.

2.7. Перевод обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

2.8. Перевод обучающегося в Университет из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы направления/специальности на другую, по всем уровням и формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 1).

Заявление пишется на имя ректора Университета, к которому прикладывается копия зачетной книжки/транскрипта или учебной карточки, копия сертификата ОРТ (для ВПО) и копия паспорта.

Обучающиеся в образовательных организациях по направлениям и специальностям ВПО в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также где результаты ОРТ не обязательны, не могут переводиться на другие направления КГТУ, где требуется сертификат ОРТ при поступлении.

2.9. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия

создается в составе проректора по академической работе (председатель комиссии), начальника учебного управления, студенческого ОК, руководителя структурного подразделения ВПО/СПО, специалиста директората/эдвайзера (секретаря комиссии).

Обучающийся представляет заявление с комплектом документов в директорат ВПО/СПО, где ему определяется академическая разница на соответствующий год обучения для рекомендации на перевод или мотивированный отказ.

В случае перевода граждан КР из иностранных образовательных организаций СНГ, обучающихся по образовательным программам не менее одного семестра и получившие положительные результаты обучения, обязаны пройти собеседование с представителями аттестационной комиссии, и/или, при необходимости, запросить подтверждение об обучении от образовательных организаций и выдачи академической справки.

2.10. Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление обучающегося в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.

2.11. По итогам аттестации академическая разница устанавливается согласно полученным академическим кредитам на основе транскрипта/оценочных листов с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в академических кредитах и дополнительно включается в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.12. В случае невозможности перезачитывания отдельных дисциплин или наличия неизученных дисциплин (разделов дисциплин), Директорат института/ВШ/СП СПО Университета разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося ВПО/СПО, который предусматривает перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов.

2.13. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы) не должен превышать 30 кредитов для очной формы обучения и 24 кредитов – для заочной формы обучения.

Если обучающийся ранее изучал дисциплину с отчетностью зачет, а в учебном плане стоит экзамен и при этом количество часов соответствует нормам настоящего Положения, то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по желанию обучающегося. Если обучающийся не согласен с такой оценкой, то ему необходимо пересдать данную дисциплину на соответствующую оценку. При этом дисциплина не считается академической разницей.

2.14. Обучающийся имеют право на перевод в другую образовательную программу ВПО/СПО внутри Университета, на аналогичную или другую образовательную программу из другой образовательной организации в Университет при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличия вакантных мест и согласия руководителей обеих программ (образовательных организаций). При переводе из другой образовательных организаций в Университет перезачету подлежат только те дисциплины соответствующие профессиональному циклу образовательной программы ВПО/СПО КГТУ на которую осуществляется перевод и по которым заявитель имеет оценку «D-» и выше.

2.15. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (руководитель соответствующего учебного подразделения проверяет соответствие копии зачетной книжки/транскрипта/оценочного листа академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... (название образовательной организации), на направление /специальность ... , на ... курс (год обучения), на ... форму обучения".

2.16. В случае перевода обучающегося из иностранных образовательных организаций СНГ, где он обучался не менее одного семестра и получил положительные результаты по всем дисциплинам, проходит собеседование в период работы аттестационной комиссии.

2.17. В КГТУ формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение. Переведенному обучающегося выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные книжки/транскрипты обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок.

Обучающийся, переведенный из другой образовательной организации должен заполнить контракт, учитывающий все аспекты учебного процесса.

3. Порядок перевода обучающегося внутри КГТУ

3.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося специальности (ВПО/СПО)/направления, в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки/транскрипта. (приложение 2).

При переходе обучающегося с одной образовательной программы ВПО/СПО на другую ректор издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса/года обучения по направлению/специальности ... на ... курс/год обучения по направлению/специальности.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка/транскрипт, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по АР) и печатью КГТУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.3. Если обучающийся обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие этой организации.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета или СП СПО КГТУ по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента (приложение 3):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

4.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения ВПО/СПО:

- за академическую задолженность в связи с недобором требуемых академических кредитов, согласно правилам, установленных в КГТУ; обучающиеся в СП СПО КГТУ отчисляются, если в период экзаменационной сессии не сдали экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировали в установленные сроки академическую задолженность;

- за систематические пропуски занятий очной формы обучения без уважительных причин (более 100 часов);

- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);

- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

- в связи с не подтверждением итоговой государственной аттестации;

- в связи с невозмещением затрат на обучение.

Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренным Уставом КГТУ и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования. Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке уведомляется о причинах и сроках отчисления через ИС AVN в электронной учебной карточке и /или через другие социальные сети.

4.3. При отчислении обучающегося ему выдается подлинник документа о предыдущем образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца. Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируется при выдаче.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе/годе обучения по интересующей обучающегося специальности ВПО(СПО)/ направлению, по личному заявлению обучающегося (приложение 4) и предъявлению академической справки. Возможность восстановления обучающихся, ранее отчисленных из Университета, а также СП СПО КГТУ, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта обучающегося. Обучающийся имеет право восстановиться в любую другую образовательную организацию ВПО/СПО.

Заявление направляется ректору (проректору по АР) для принятия решения о допуске обучающегося к аттестации.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки. При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

5.3. При восстановлении академические кредиты ранее изученных дисциплин могут быть перезачтены, при чем минимальное количество кредитов должно быть не менее 30. Академическая разница включается в индивидуальный учебный план обучающегося.

5.4. Если до отчисления обучающийся обучался по КТО в Университете (в СП СПО КГТУ на базе 11 класса) менее одного семестра, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

Восстановление на первый семестр первого курса/года обучения не осуществляется.

5.5. Соответствующим учебным подразделением при восстановлении с другой образовательной организации, формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, индивидуальный учебный план. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.6. Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах рабочего учебного плана осуществляется только на платной основе, в зависимости от количества академических кредитов.

5.7. Обучающегося, отчисленные ранее из других образовательных организаций и желающие восстановиться в Университет, представляют:

- заявление на имя ректора;
- документ об образовании;
- академическую справку;

5.8. Университет обязан в десятидневный срок, но не позднее начала следующего учебного семестра рассмотреть заявление о восстановлении, определить курс/год обучения и другие условия зачисления или указать причину отказа.

5.9. При восстановлении и переводе обучающихся для определения академической разницы дополнительно руководствоваться следующими положениями:

- критерием определения академической разницы, независимо от промежуточных отчетностей и семестров, является количество кредитов и соответствие выходных результатов дисциплины;

- если дисциплина пройдена в полном объеме, но по форме отчетности не соответствует учебному плану, данная дисциплина не считается академической задолженностью. При этом аттестационная комиссия устанавливает результат усвоения материала дисциплины по форме отчетности учебного плана Университета (или СП СПО КГТУ) на основании представленных документов, а в случае необходимости посредством аттестации обучающегося;

- при восстановлении на обучение по другой образовательной программе академическая разница устанавливается по перечню дисциплин государственного и вузовского компонента;

- курсы по выбору не включаются в академическую разницу; в учебную карточку вносятся ранее изученные курсы по выбору.

5.10. Процесс ликвидации академической задолженности при восстановлении включает в себя:

- изучение всего материала дисциплины; выполнение лабораторных и практических работ в объеме, предусмотренном учебным планом направления/специальности ВПО(СПО);
- выполнение расчетно-графических заданий, курсовой работы или проекта в полном объеме, по заданию, утвержденному заведующим кафедрой/отделением СПО;
- прохождение производственной практики организуется во внеучебное время, в объеме, предусмотренном учебным планом направления/специальности ВПО(СПО) но, в исключительных случаях продолжительность может увеличиться за счет совмещения времени прохождения практики с периодом теоретического обучения обучающегося.

Университет (или СП СПО КГТУ) предоставляет возможность отработки лабораторных, практических и семинарских занятий с параллельными группами (потоками).

5.11. Обучающиеся, переведённые из других образовательных организаций в Университет, восстановленные, возвратившиеся из академического отпуска, в целях ликвидации разницы в учебных планах, имеют право зарегистрироваться на максимально допустимое количество 45 кредитов в семестр, по согласованию с заведующим кафедрой/отделением СПО, директором института/ВШ/СП СПО КГТУ, но не превышающие 75 кредитов за учебный год.

5.12. Расходы, связанные с переводом/восстановлением, оплачиваются обучающимися в соответствии с Прейскурантом тарифов (цен) на услуги по переводу и восстановлению обучающегося, утвержденным ректором КГТУ им.И.Раззакова.

6. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся ВПО/СПО по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в Вооруженные Силы Кыргызской Республики и в других случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить обучение.

6.2. Академический отпуск может быть предоставлен максимум на два семестра и только один раз за весь период обучения.

6.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск обучающегося к занятиям обязателен. При этом обучающийся имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

6.4. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение государственного учреждения здравоохранения;
- в других случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

6.5. Иностранцам гражданам, обучающимся в КГТУ им. И.Раззакова за счет средств республиканского бюджета и по договору с оплатой стоимости обучения, академический отпуск предоставляется в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено межправительственными и межведомственными соглашениями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФУ

Заведующий ОПР



Омуркулова Г.

Исраилов А.Ж.

Ректору КГТУ им.И.Раззакова,
_____ Ф.И.О.
обучающегося гр. _____

_____ (институт/ВШ/СП СПО КГТУ, направление/специальность)

_____ (ФИО обучающегося)

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)

по направлению (специальности) _____

_____ курса _____

формы обучения на соответствующий курс

по направлению/специальности _____

_____ формы обучения

_____ (очная, заочная(с применением ДСТ))

профиль (специализация) _____

институт/ВШ/СП СПО КГТУ _____

_____ дата

_____ подпись

Ректору КГТУ им. И. Раззакова
_____ Ф.И.О.

обучающегося гр. _____

_____ (институт/ВШ/СП СПО КГТУ, направление/специальность)

_____ (ФИО студента)

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ формы обучения направления
(очной, заочной(с применением ДОТ))
(специальности) _____

_____ профиля
(специализации) _____

Института/ВШ/СП СПО КГТУ _____ на _____
(очную, заочную(с применением ДОТ))

форму обучения по направлению (специальности) _____

_____ профилю (специализации) _____

на соответствующий курс, _____
(указать причину перевода на другую форму обучения)

_____ дата

_____ подпись

Ректору КГТУ им. И. Раззакова
Ф.И.О.

обучающегося гр. _____

_____ (институт/ВШ/СП СПО КГТУ, направление/специальность)

_____ (ФИО обучающегося)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня с _____ курса направления/специальности

_____ (наименование направления/специальности)

_____ (наименование структурного подразделения КГТУ)

формы обучения _____

_____ (очная, заочная (с применением ДОТ))

в связи с _____

_____ (указать причину отчисления)

_____ дата

_____ подпись

Приложение 4

Ректору КГТУ им.И.Раззакова
от _____ Ф.И.О.

(ФИО)

(институт/ВШ/СП СПО КГТУ, группа)
тел. _____

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ форму обучения для
(очную, заочную(с применением ДОТ))
продолжения обучения по направлению (специальности) _____

профиля (специализации) _____
института/ВШ/СП СПО _____ на соответствующий курс.
Был (а) отчислен(а) приказ № _____ за _____

(указать причину отчисления)

_____ дата

_____ подпись