

«Макулдашылды»

«КСПК» кафедрасынын

«24» 09. 12. 2025 ж. жыйынында

И.Раззаков атындагы КМУнун
академик Х.А. Рахматуллин атындагы ТФ
директору п.и.к. проф. Койчуманова Ж.М.



2025-2026 – окуу жылына
«КСПК» кафедрасынын отурумдарынын
планы

№ п/п	Иштердин, маселелердин аталышы	Өткөрүү мөөнөтү	Жооптуулар
1	1) Кафедранын жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү. 2) 2025-2026-окуу жылына кафедранын окуу жүктөмүн кароо жана тактоо. 3) Кредиттик окуу технологиясы боюнча күзгү семестрдин дисциплиналарына студенттерди каттоо. 4) Кафедранын штатын тактоо жана бекитүү. 5) Өндүрүштүк, окуу практикасы боюнча отчетту кабыл алуу	Август	Кафедра башчысы, окутуучулары
2	1) Кафедранын иш планын, отурумдарынын планын бекитүү 2) Кафедранын окуу жүктөмүн эсептөө, бөлүштүрүү, штатты бекитүү. 3) Окутуучулардын жеке иш пландарын бекитүү 4) Өз ара сабакка катышуу жана академиялык карыздарды жоюу графигин бекитүү 5) ОМКнын күзгү семестрге порталга кошууга даярдыгы.	Сентябрь	Кафедра башчысы, окутуучулары
3	1) Кафедрага бекитилген дисциплиналардын тизмесин бекитүү. 2) Кафедрага бекитилген дисциплиналардын жумушчу программаларын бекитүү. 3) Дисциплиналар боюнча ОМКнын даярдыгын текшерүү. 4) Жекече консультациялардын графигин кароо жана бекитүү, коомдук милдеттерин жана тапшырмаларын аткаруу. 5) 2025-2026-окуу жылынын практикасын жыйынтыктоо. 6) Окуу процессин окуу-методикалык жактан камсыздоо боюнча иштерди уюштуруу. 7) Дисциплиналар боюнча аралык рейтингди өткөрүүнү жана тапшырууну контролдоо. 8) Ар кандай.	Октябрь	Кафедра башчысы, окутуучулары
4	1) Студенттердин катышуусун жана жетишкендиктерин талдоо, тайпа кураторлорунун отчету. Студенттерди кредиттик окуу технологиясы боюнча жазгы семестрдин дисциплиналарына алдын ала каттоо 2) Учурдагы рейтингдик көзөмөлдүн натыйжаларын талдоо, окуу процессин окуу-методикалык камсыздоо боюнча иштерди уюштуруу. 3) Студенттер менен илимий-изилдөө иштеринин жүрүшүн талдоо. 4) Курстук иштердин жана тест тапшырмаларынын темаларын кароо жана бекитүү. 5) МЭК, МАК комиссиясынын курамын бекитүү. 6) Ар кандай.	Ноябрь	Кафедра башчысы, окутуучулары, тайпанын кураторлору
5	1) Курстук иштердин жүрүшүн талдоо, лабораториялык иштерди тапшыруу. 2) Сабактар боюнча ОМКнын даярдыгын текшерүү. 3) Рейтингдик көзөмөлдүн тесттик тапшырмаларынын суроолорунун тизмесин кароо жана бекитүү. 4) Кышкы экзамен сессиясына даярдык. 5) Квалификацияга чейинки практиканы өткөрүү жерлерин жана келишимдерди даярдоо. 6) Ар кандай.	Декабрь	Кафедра башчысы, окутуучулары
6	1) Кредиттик окуу технологиясы боюнча жазгы семестрдин	Январь	Кафедра

	дисциплиналарына студенттерди каттоо. 2) Кышкы экзамен сессиясынын жыйынтыктарын талдоо. 3) Дисциплиналар боюнча ОМКнын даярдыгын текшерүү. 4) Квалификацияга чейинки практикага даярдык жана аны өткөрүүнү уюштуруу. 5) Бүтүрүүчү квалификациялык иштин темаларын бөлүштүрүү жана бекитүү. 6) ПОКтун жеке пландарынын аткарылышын талдоо. 7) Багыттар боюнча мамлекеттик экзаменге сынак билеттерин түзүү. 8) Ар кандай.		башчысы, окутуучулары
7	1) I-жарым жыл үчүн ПОКтун отчету, 2 - жарым жыл үчүн жеке консультациялардын графигин бекитүү. 2) Дисциплиналар боюнча ОМКнын даярдыгын текшерүү. 3) Окутуучулардын өз ара сабакка катышуусунун жыйынтыктарын талдоо. 4) ЛАЗ жана окуу үчүн акы төлөө боюнча жеке ишти уюштуруу. 5) Ар кандай.	Февраль	Кафедра башчысы, окутуучулары
8	1) Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин темаларын тууралоо жана жетекчилерин бекитүү. 2) Дисциплиналар боюнча ОМКнын даярдыгын текшерүү. 3) Өткөн семестрде студенттердин катышуусун жана жетишкендиктерин талдоо, квалификацияга чейинки практика жетекчилеринин отчету 4) Кесипке багыт берүү ишин жүргүзүүгө даярдык. Мектептерди, колледждерди кафедранын окутуучуларына бекитүү. 5) Илимий-методикалык иштин аткарылышынын абалын талкуулоо жана талдоо. 6) Дисциплиналар боюнча аралык рейтингди өткөрүүнү жана тапшырууну көзөмөлдөө. 7) Ар кандай.	Март	Кафедра башчысы, окутуучулары, тайпанын кураторлору
9	1) Комплекстүү текшерүүгө окуу-методикалык документтерди даярдоо. 2) Дисциплиналар боюнча ОМКнын даярдыгын текшерүү. 3) Студенттердин өз алдынча жумуштарды, курстук жумуштарды, бүтүрүү квалификациялык жумуштарды аткаруусунун жүрүшүн талдоо. 4) Окуу жана өндүрүштүк практиканы өткөрүү үчүн келишимдерди жана жайларды даярдоо. 5) Учурдагы рейтингдик көзөмөлдүн жыйынтыктарын талдоо. 6) Студенттерди кредиттик окуу технологиясы боюнча күзгү семестрдин дисциплиналарына алдын ала каттоо. 7) Ар кандай.	Апрель	Кафедра башчысы, окутуучулары, тайпанын кураторлору
10	1) Суроолордун, тест тапшырмаларынын тизмесин бекитүү. 2) Дисциплиналар боюнча ОМКнын даярдыгын текшерүү. 3) Окуу-методикалык, илимий иштердин аткарылышынын абалын талкуулоо жана талдоо. 4) Жайкы экзамендик сессияга, бүтүрүүчү квалификациялык иштерди коргоого даярдоо. 5) Дисциплиналар боюнча учурдагы жана жыйынтыктоочу рейтингди өткөрүүнү жана тапшырууну контролдоо. 6) Ар кандай	Май	Кафедра башчысы, окутуучулары
11	1) Жайкы экзамен сессиясынын жыйынтыктарын талдоо. Бүтүрүүчү квалификациялык иштерди коргоонун натыйжалары. Коргоо жыйынтыктарын талкуулоо. 2) ПОКтун окуу жылына карата отчетторун бекитүү. Кафедранын окуу жылына отчетун бекитүү жана кафедранын жаңы окуу жылына даярдык актысын түзүү. 3) Жаңы окуу жылына даярдык. Окуу жүктөмүн алдын ала бөлүштүрүү. 4) Ар кандай.	Июнь	Кафедра башчысы, окутуучулары