

**И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети
академик Х. А. Рахматулин атындагы Токмок шаарындагы филиалы
“Экономика жана менеджмент” кафедрасы**

«Макулдашылган»
Окуу иштери боюнча директордун орун басары
_____доценттин м. а. Г.К. Усубалиева
«_____»_____2024-ж.

«Ырастаймын»
Токмок филиалынын директору
_____проф. Ж. М. Койчуманова
«_____»_____2024-ж.

**2024 – 2025- жылга карата
«Экономика жана менеджмент» кафедрасынын
ИШ ПЛАНЫ**

“ЭжМ” кафедрасында талкууланды жана бекитилди.
Протокол № ____ «____»_____2024-ж.
Кафедранын башчысы п. и. к., проф.
Э. Т. Иманкулова _____
(колу)

**2024-2025- окуу жылына карата “Экономика жана менеджмент”
кафедрасынын отурумунун планы**

№	Пландаштырылган иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруу белгиси
1.	1) Окутуу жүгүн эсептөө жана бөлүштүрүү, профессордук-окутуучулук курамынын штатын тактоо; 2) Мугалимдердин жеке пландарын бекитүү; 3) Кафедранын иш планын талкулоо жана бекитүү; 4) Билим берүүнүн сапаты. 5) Ар кандай.	Август 2024-ж.	
2.	1) 3-курстун студенттеринин өндүрүштүк практикаларынын жыйынтыгын чыгаруу. 2) Коомдук милдеттерди бекитүү жана кафедранын мүчөлөрүнө тапшырмаларды берүү, 1-курска кураторду тандоо. 3) 2024-2025- окуу жылына карата кафедранын иш пландарын бекитүү. 4) Кафедранын 2024-2025-окуу жылына карата тарбия иштеринин планын бекитүү. 5) 2024-2025- окуу жылына карата күзгү семестрдеги сабактарга каттоону өткөрүү. 6) Билим берүүнүн сапаты. 7) Ар кандай.	Сентябрь 2024-ж.	
3.	1) Кафедранын окутуучуларынын окуу-методикалык комплексин бекитүү. 2) Сабактардын өз ара графигин бекитүү. 3) 2024-2025-окуу жылына карата кафедранын кесипке багыт берүү иш планын бекитүү. 4) Билимди контролдоонун модулдук рейтингин өткөрүү; 5) Билим берүүнүн сапаты. 6) Ар кандай.	Октябрь 2024-ж.	
4.	1) “Экономика” багытында тематиканы жана илимий жетекчилерди бекитүү. 2) Баклавр үчүн тест суроолорун бекитүү. 3) Экономика багыты боюнча МАКга суроолорду, билеттерди талкуулоо жана бекитүү. 4) 2024- 2025 -окуу жылына кафедранын окуу методикалык планын бекитүү. 5) Билим берүүнүн сапаты 6) Ар кандай.	Ноябрь 2024-ж.	
5.	1) Студенттердин баардык семестрге катышуусуна, мониторинг жүргүзүү жана талдоо. 2) Календардык жыл үчүн ИИИ боюнча отчетту бекитүү. 3) Кышкы сессияга даярдык: - Курстук иштерди кабыл алуу графиги - Окутуучулардын жеке консультацияларынын графиги - Окутуучулардын иш тартиби 4) Билим берүүнүн сапаты 5) Ар кандай.	Декабрь 2024-ж.	
6.	1) Кышкы экзамендик жыйынтыгын талдоо; 2) Академиялык карыздарды жоюу боюнча студенттер менен жеке иштерди кабыл алуунун графигин бекитүү; 3) Профессордук- окутуучулук составы боюнча жарым жылдыктын жеке планддык отчеттору; 4) 2024-2025- окуу жылынын жазгы семестрине студенттерди каттоо. 5) 2024-2025-окуу жылынын биринчи жарым жылдык кураторлордун отчету.	Январь 2025-ж.	

	7) Ар кандай.		
7.	1) Жеке консультациялардын экинчи жарым жылдык графигин бекитүү; 2) Сабактар боюнча окуу методикалык комплексин даярдыгын текшерүү; 3) "Экономика" багыты боюнча МАКты даярдоо жана өткөрүү. 4) Билим берүүнүн сапаты 5) Ар кандай.	Февраль 2025-ж.	
8.	1) «Экономика» багыты боюнча МАКтын жыйынтыктары 2) Кафедранын кесиптик багыт берүү иштерин жүргүзүү жөнүндө. Мектептерди кафедранын окутуучуларына бекитүү; 3) Сабактар боюнча модулдук рейтингин өткөрүүнү жана тапшырууну көзөмөлдөө; 4) Билим берүүнүн сапаты 5) Ар кандай.	Март 2025-ж.	
9.	1) Комплекстүү текшерүүгө окуу-методикалык документтерди даярдоо; 2) Сабактар боюнча ОМК даярдыгын текшерүү; 3) Студенттердин өз алдынча ишинин жүрүшүн талдоо, курстук иштер; 4) Учурдагы рейтингдик контролдун натыйжаларын талдоо; 5) Билим берүүнүн сапаты 6) Ар кандай.	Апрель 2025-ж.	
10.	1) «Экономика» багыты боюнча бүтүрүү иштерин коргоого даярдык жөнүндө. 2) Квалификацияга чейинки практикадан өтүү жөнүндө студенттердин отчеттору 3) Билим берүүнүн сапаты 4) Жайкы экзамендик сессияга даярдануу жана жеке консультациялардын жана профессордук-окутуучулук курамдын нөөмөтүнүн графигин бекитүү 5) Сабактар боюнча модулду өткөрүүнү жана тапшырууну көзөмөлдөө; 6) Ар кандай.	Май 2025-ж.	
11.	1) 2024-2025-окуу жылындагы жазгы – жайкы окуу семестринин жыйынтыктары 2) Экономика багыты боюнча бүтүрүү квалификациялык ишин коргоонун жыйынтыгы 3) 2024-2025-окуу жылы үчүн кафедранын иши жөнүндө жылдык отчетту бекитүү 4) 2024-2025-окуу жылы үчүн кафедранын окутуучуларынын баардык отчеттору 5) Жаңы окуу жылына даярдануу. Окуу жүктөмүн алдын-ала бөлүштүрүү 6) Ар кандай.	Июнь 2025-ж.	

“Экономика жана менеджмент” кафедрасынын иш планы

№	Иштин аталышы	Жооптуу	Аткаруу мөөнөтү
1	580100 “Экономика” багыты “Экономика жана ишканаларды башкаруу”(тармактар боюнча) профили, 520200 “Менеджмент” багыты “Финансылык менеджмент”, “Өндүрүштүк менеджмент” профили боюнча окуу пландарын тактоо.	Кафедранын башчысы Э.Т.Иманкулова	Сентябрь 2024-ж.
2	“Экономика жана менеджмент” кафедрасынын отурумунун планын иштеп чыгуу.	Кафедранын башчысы Э.Т.Иманкулова	Сентябрь 2024-ж.
3	Кафедранын окуу жүктөмүн эсептөө жана бөлүштүрүү.	Кафедранын башчысы Э.Т.Иманкулова	Август 2024-ж.
4	Окутуучулардын жеке иш пландарын карап чыгуу жана бекитүү.	Кафедранын окутуучулары	Август 2024-ж.
5	2024-2025-окуу жылына карата кафедранын окуу-усулдук комплексинин планын бекитүү.	Кафедранын окутуучулары	Сентябрь 2024-ж.
6	Жаңы окуу жылына карата методикалык иштерди жана отурумдун жыйналышынын планын бекитүү.	Кафедранын окутуучулары	Сентябрь 2024-ж.
7	Илимий изилдөө иш планын иштеп чыгуу	Кафедранын башчысы Э.Т.Иманкулова	Сентябрь 2024-ж.
8	Студенттердин окуу изилдөө планын иштеп чыгуу	Кафедранын окутуучулары	Сентябрь 2024-ж.
9	Студенттердин ишинин натыйжаларын талдоо, академиялык карыздарды жоюу боюнча күзгү семестрге иш-чараларды иштеп чыгуу.	Кафедранын окутуучулары	Январь 2025-ж.
10	Өндүрүштүк практикага материалдарды даярдоо	Ташматова Н.А.	Май 2025-ж.
11	Студенттердин ишинин натыйжаларын талдоо, академиялык карыздарды жоюу боюнча жазгы семестрге иш-чараларды иштеп чыгуу.	Кафедранын окутуучулары	Июнь 2025-ж.
12	Кафедранын отчетторун даярдоо.	Кафедранын башчысы, кафедранын окутуучулары	\ Июнь 2025-ж.
13	Тарбия иштери	Ташматова Н.А.	Жыл ичинде
14	Кафедраны методикалык жактан камсыз кылуу	Кафедранын окутуучулары	Жыл ичинде

«ЭжМ» кафедрасынын башчысы

Э. Т. Иманкулова

План
2024-2025-жылына карата “Экономика жана менеджмент” кафедрасынын
окуу-методикалык иштери

№	Иштердин аталышы	Аткаруучунун аты - жөнү	Аткаруу мөөнөтү
1	Бардык дисциплиналар боюнча жумушчу окуу пландарын өркүндөтүү жана жаңыртуу	Кафедранын башчысы, окутуучулар	Октябрь
2	Кафедранын дисциплиналары боюнча лекциялык материалдарды жакшыртуу	Окутуучулар	Сентябрь-март
3	Сабактар боюнча контролдук тесттерди иштеп чыгуу	Окутуучулар	Сентябрь-декабрь
4	Окуу –методикалык материалдарды басып чыгаруу	Окутуучулар	Окуу-методикалык басылмалардын планына ылайык
5	КМТУнун базасында семинарларга, тренингдерге, курстарга жана квалификацияны жогорулатууга катышуу	Окутуучулар	План боюнча (сертификаттарды алуу менен)
6	Актуалдуу темалар боюнча окуу-методикалык семинарларды өткөрүү.	Окутуучулар	Жыл ичинде
7	КМТУнун “Известия” статьясын жарыялоо менен илимий-практикалык конференцияларга катышуу	Окутуучулар	Жыл ичинде

«ЭжМ» кафедрасынын башчысы

Э. Т. Иманкулова

**2024-2025-окуу жылына карата “Экономика жана менеджмент” кафедрасынын
тарбия иштеринин планы**

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Группалык чогулуштарды уюштуруу	Сентябрь 2024-ж.	Группанын куратору
2	Студенттердин сабакка катышуусу боюнча тарбия иштерин жүргүзүү	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, Группанын куратору
3	Студенттер арасында укуктар жана милдеттер жөнүндө сүйлөшүү	Октябрь 2024-ж.	Группанын куратору
4	Рейтингге даярдоо (рейтинг системасынын маңызы)	Жыл ичинде	Группанын куратору
5	Модулдун жыйынтыктарын талкуулоо	Октябрь Март	Группанын куратору
6	Кышкы сессияга даярдануу	Декабрь	Группанын куратору
7	Жаңы жылдык майрамга даярдык	План боюнча	Группанын куратору
8	Х.А Рахматулиндин өмүр жолу жана чыгармачылык жолу	План боюнча	Группанын куратору
9	Студенттик коллективде улуттар аралык байланыш маданияты жөнүндө маек	План боюнча	Группанын куратору
10	8-март Эл аралык аялдар күнү	Март	Группанын куратору
11	Модулдук рейтинг системасына даярдануу	План боюнча	Группанын куратору
12	Нооруз- майрамдык салтанатка катышуу	март	Группанын куратору
13	План боюнча субботник кылуу	План боюнча	Группанын куратору
14	9-май жеңиш күнү	Май 2024г.	Группанын куратору
15	Үй-бүлөө, сүйүү, нике жөнүндө маек	План боюнча	Группанын куратору
16	Сүйлөшүү, сүйлөө маданияты	Жыл ичинде	Группанын куратору
17	Университеттин пландык иш-чараларына катышуу	План боюнча	Группанын куратору
18	Студенттер менен жекече иштөө	Жыл ичинде	Группанын куратору
19	Жайкы сессияга даярдануу	Май-Июнь 2025г.	Группанын куратору
20	Студенттерди сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Жумалык	Группанын куратору
21	Окуу группалардын жетишкендиктерин контролдоо	Семестрлердин жыйынтыгы боюнча	Группанын куратору окуу бөлүгү менен биргеликте
22	Группалык жолугушууларды өткөрүү менен актуалдуу маселелерди талкуулоо	Ай сайын	Группанын куратору

«ЭЖМ» кафедрасынын башчысы

Э. Т. Иманкулова

**2024-2025-окуу жылына карата “Экономика жана менеджмент” кафедрасынын
окуу-методикалык иши**

№	Окуу- методикалык аткарылуучу иштери	Кыскача жыйынтык	Аткаруу мөөнөтү	Б.б көлөмү	Аткаруучулар	Аткаруу
1	580100 «Экономика» багыты боюнча 3-курстун студенттери үчүн «Менеджмент» дисциплинасы боюнча практикалык сабактарды өткөрүү боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу.	Негизги маалыматтар, практикалык иштерге тапшырмалар жана аткарууга методикалык көрсөтмөлөр берилет	Январь 2025-ж.	1,0	Улук окутуучу Асанбекова А.С.	
2	580200 «Менеджмент» багыты боюнча 4-курстун студенттери үчүн «Стратегиялык башкаруу» дисциплинасы боюнча курстук иштерди өткөрүү.	Негизги маалыматтар, практикалык иштерге тапшырмалар жана аткарууга методикалык көрсөтмөлөр берилет	Январь 2025-ж.	1,0	Улук окутуучу Ташматова Н.А.	
3	580200 «Менеджмент» багыты боюнча 4-курстун студенттери үчүн “Персоналды башкаруу” боюнча практикалык сабактарды өткөрүүгө усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу.	Негизги маалыматтар, практикалык иштерге тапшырмалар жана аткарууга методикалык көрсөтмөлөр берилет	Январь 2025-ж.	1,0	п.и.к.,проф. Иманкулова Э.Т.	
4	580100 «Экономика» багыты боюнча 1-курстун студенттери үчүн “Микроэкономика (жогорку деңгээл)” боюнча практикалык сабактарды өткөрүүгө усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу.	Негизги маалыматтар, практикалык иштерге тапшырмалар жана аткарууга методикалык көрсөтмөлөр берилет	Май 2025-ж.	1,0	э.и.к.,доцент Алимбеков К.А.	
5	580100 «Экономика» багыты боюнча 3-курстун студенттери үчүн “Бухгалтерский учет” 1 боюнча практикалык сабактарды өткөрүүгө усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу	Негизги маалыматтар, практикалык иштерге тапшырмалар жана аткарууга методикалык көрсөтмөлөр берилет	Май 2025-ж.	1,0	Улук окутуучу Сеитбаева Н.К.	

«ЭжМ» кафедрасынын башчысы

Э. Т. Иманкулова

**2024-2025 окуу жылына карата “Экономика жана менеджмент”
кафедрасынын илимий – изилдөө иштери**

№	Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү кошо алганда, ИИИнин темасындагы маселелердин аталышы	Келишим боюнча, прогр.	Иштин түрлөрү	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Ишке ашыруунун натыйжалары
1	Адам ресурстарын башкаруунун санариптик методдорун ишке киргизүүдөгү көйгөйлөр	Прогр. боюнча	Берене	Жыл Ичинде	п.и.к.,проф. Иманкулова Э.Т. Улук окутуучу Асанбекова А.С.	окуу процесси
2	1)Муниципалдык менчикти пайдалануунун учурдагы абалы (Бишкек шаарынын мисалында) 2) Муниципалдык менчикти пайдалануунун натыйжалуулугун жогорулатуу маселелери.	Прогр. боюнча	Берене	Жыл ичинде	э.и.к.,доцент Алимбеков К.А.	Окуу процесси
3	Калкты каттоо: жүргүзүү жана уюштуруу өзгөчөлүктөрү	Прогр. боюнча	Берене	Жыл ичинде	Улук окутуучу Сеитбаева Н.К.	Окуу процесси
4	Токмок шаарынын 2024-2025- жылына карата социалдык экономикалык өнүгүүсү	Прогр. боюнча	Берене	Жыл ичинде	Улук окутуучу Дыйканалиев Е.М.	Окуу процесси
6	Эмгек ресурстарын пландаштыруу жана аларды жакшыртуу боюнча чараларды иштеп чыгуу	Прогр. боюнча	Берене	Жыл ичинде	Доценттин м.а. Койчуманова Ж.Н. Улук окутуучу Ташматова Н.А.	Окуу процесси
7	Ишкананын экономикалык ишинин натыйжалуулугун жогорулатуу жолдору	Прогр. боюнча	Берене	Жыл ичинде	Окутуучу Чакеева Д.К	Окуу процесси

«ЭЖМ» кафедрасынын башчысы

Э. Т. Иманкулова

**2024-2025- окуу жылына карата “Экономика жана менеджмент” кафедрасынын
студенттеринин илимий – изилдөө иштери**

№	Теманын аталышы СИИИ	Иштин түрлөрү	Мөөнөтү аткаруу	Жетекчинин аты-жөнү	Студенттин группасы, аты-жөнү	Жыйынтыгы киргизүү
1	Ишкананын экономикасына эффективдүү таасир этүүчү факторлор	Доклад	Жыл ичинде	Окутуучу Чакеева Д.К.	ЭУП-1-23 Аманбаева А.А	Конференцияга катышуу
2	Эл аралык компаниялардын ролу жана алардын КР экономикасына тийгизген таасири	Доклад	Жыл ичинде	Улук окутуучу Асанбекова А.С.	ЭУП-1-22 Абдыраимова Т.	Конференцияга катышуу
3	Заманбап дүйнөлүк экономикада кызмат көрсөтүүлөрдүн ролу	Доклад	Жыл ичинде	Улук окутуучу Ташматова Н.А.	ЭУП-1-20 Озубекова Э.М.	Конференцияга катышуу

«ЭжМ» кафедрасынын башчысы

Э. Т. Иманкулова

**2024 – 2025- окуу жылына карата “Экономика жана менеджмент”
кафедрасынын кесипке багыт берүү иши**

№	Иш-чаранын аталышы	Мектептер	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу
1	Буклеттерди, маалыматтык барактарды, плакаттарды чыгарууга материалдарды тандоо	-**-	Ноябрь	Кафедранын башчысы, профессордук-окутуучулук курам
2	КМТУга жана ТФга орнотуу үчүн маалыматтык-жарнамалык такталарды, стенддерди даярдоо жана долбоорлоо	-**-	Декабрь-Январь	Кафедранын башчысы, профессордук-окутуучулук курам
3	"Ачык эшиктер күнүн" өткөрүү.	-**-	Апрель- май	Группанын куратору
4	Академик Х.А Рахматулин атындагы ТФнын 1-курсуна кабыл алуу боюнча кесипке багыт берүү иштери. “Экономист - кесиптин келечеги”, «Республиканын социалдык-экономикалык абалы, экономикалык адистиктердин мааниси жана ролу» деген темада түшүндүрмө маек.	№ 12	Апрель- май	Джусупова Н.К.
5	Кесиптик багыт берүү темасында маек: Экономист кесибин колдонуу «Республиканын социалдык-экономикалык абалы жана экономист-менеджер кесибин тандоо»	№ 8 орто мектеби	Апрель- май.	Дыйканалиев Е.М.
6	Кесиптик багыт берүү темасында маек: Экономист-менеджер эмне кылат? «Экономист-менеджер — келечектин кесиби».	№ 15 орто мектеби	Апрель- май	Дыйканалиев Е.М.
7	Кесиптик багыт берүү темасы боюнча маек: «Экономист-менеджердик кесипти тандоо».	№-5 орто мектеби	Апрель- май	Ташматова Н.А.

«ЭжМ» кафедрасынын башчысы

Э. Т. Иманкулова

Материалдык - техникалык камсыздоо.

- 1. Окуу процессин жакшыртуу үчүн китеп менен камсыздоо фондун илимий адабияттар менен толуктоо зарыл.**