

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И.Раззакова

проф. Джаманбаев М.Дж.


16 " 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЧЕТНОЙ КОМИССИИ КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА

I. Общие положения

1.1. Положение о счетной комиссии КГТУ им. И.Раззакова (далее - Положение) определяет порядок формирования и осуществления деятельности экзаменационных комиссий, создающихся для принятия вступительных экзаменов, проводимых университетом самостоятельно, в период приемной кампании.

1.2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих в университете создается счетная комиссия.

1.3. Счетная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом университета, ежегодными утвержденными правилами приема.

II. Структура и состав счетной комиссии

2.1. Счетная комиссия создается по приказу ректора университета для работы по направлениям подготовки, где не требуются результаты общереспубликанского тестирования, а также на специальности СПО для проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета. Персональный состав и сроки работы счетной комиссии утверждаются приказом ректора университета.

2.3. Численный состав счетной комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительный экзамен, проводимый университетом самостоятельно, по соответствующим предметам в текущем году.

III. Полномочия, функции и организация работы счетной комиссии

3.1. Счетная комиссия осуществляет свою работу в период вступительных экзаменов, проводимых в университете самостоятельно.

3.2. Счетная комиссия в рамках проведения вступительного экзамена:

- осуществляет прием, проверку и оценку письменных работ поступающих или ответов поступающих в устной форме;
- составляет и направляет в приемную комиссию проверенные экзаменационные работы, экзаменационные ведомости и протоколы;

3.3. Счетная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Экзаменационные работы, экзаменационные ведомости и протоколы счетной комиссии передаются в приемную комиссию, хранятся как документы строгой отчетности в архиве приемной комиссии, в том числе в личных делах поступающих.

IV. Функции, права и обязанности председателя, членов счетной комиссии

4.1. Счетную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель счетной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии университета.

4.3. Функции председателя счетной комиссии:

- подготовка материалов для проведения вступительных экзаменов по предмету (программа вступительного испытания, перечень вопросов, критерии оценки и т.д.);

- обеспечение своевременной проверки письменных работ;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке письменных работ;

- информирование председателя и ответственного секретаря приемной комиссии о ходе проведения вступительных испытаний и возникновении проблемных ситуаций.

4.4. Председатель счетной комиссии вправе:

- давать указания членам счетной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов от участия в работе экзаменационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения по организации работы счетной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы счетной комиссии.

4.5. Председатель счетной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о счетной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке письменных работ;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных работ.

4.6. Член счетной комиссии обязан:

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке письменных работ;
- информировать председателя счетной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки письменных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности счетной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

4.7. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель счетной комиссии по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

V. Ответственность членов счетной комиссии

5.1. Член счетной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют во вступительном экзамене в текущем году).

5.2. Решение об исключении члена счетной комиссии из состава экзаменационной комиссии принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя счетной комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению вступительного экзамена, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены счетной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством КР и Уставом КГТУ.

Ответственный секретарь ПК



Элеманова Р.Ш.