

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
Сартов Т.Э.  
26.05 2016г.



И.И.Раззакова  
Джаманбаев М.Дж.  
2016г.

## РЕГЛАМЕНТ проведения экзаменационной сессии в КГТУ им. И. Раззакова

### 1. Экзаменационная сессия

Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение семестра в соответствии с учебным планом в письменной, устной, компьютерной или комбинированной формах. В один день допускается проведение не более двух экзаменов, если суммарная продолжительность времени не более 6 часов. Расписание зачетов и экзаменов составляется на факультете и согласовывается с учебным отделом, утверждается деканом факультета/ директором института и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

В исключительных случаях с разрешения ректора КГТУ по ходатайству декана и заявлению студента допускается досрочная сдача отдельных экзаменов или сессии, как учебным группам, так и отдельным студентам.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются по *балльной шкале оценки* знаний в соответствии с *таблицей № 1*.

Таблица 1.

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
41-60	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 40	F	0	

К сессии допускаются студенты, оплатившие за обучение в текущем полугодии. Студентам, не оплатившим за обучение, в экзаменационные ведомости и явочные листы проставляется "не допуск" по сведениям, представленным бухгалтерией.

Перед экзаменом деканаты уточняют в AVN список допущенных студентов, распечатывают и передают наблюдателю для сбора подписей на явочном листе.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана/директора не допускается.

Во время сессии зачетные книжки находятся у студентов. По окончании сессии, зачетные книжки сдаются в деканат, для проставления результатов письменных экзаменов и через неделю возвращаются студентам. Результаты устных экзаменов проставляются в зачетные книжки одновременно с экзаменационной ведомостью.

#### 1.1. Формы экзаменов и зачетов:

1.1.1. Устные экзамены и зачеты проводятся преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному

расписанию сессии. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

По окончании экзаменационной сессии записи в зачетной книжке проверяются офис-регистратором и заверяются подписью декана и печатью деканата.

**1.1.2. Письменные экзамены** проводятся на специальных бланках, в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей из числа преподавателей, состав которых утверждается вместе с расписанием.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими учебными пособиями, разрешенными экзаменатором.

Студент обязан явиться на экзамен за 10 минут до его начала, иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие принадлежности, разрешенные экзаменатором.

Студент при входе в аудиторию обязан предъявить студенческий билет или зачетную книжку наблюдателю.

Доступ в аудиторию прекращается после распечатывания конверта с контрольными заданиями.

В течение двух часов выходить из аудитории студентам запрещается. При продолжительности экзамена более двух часов студенты могут выходить в случае необходимости в сопровождении наблюдателя, при этом необходимо сдать экзаменационный бланк наблюдателю.

Письменные работы вскрываются преподавателем после проверки и оценивания работ в присутствии старост групп, офис-регистратора и заместителя декана. **Результаты экзамена заносятся в ведомость в AVN.** Ведомость распечатывается и сдается в деканат в течение 3-х дней после проведения экзамена.

Письменные работы хранятся в деканате год и затем уничтожаются по акту.

**Итоговая оценка** состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена. Если обнаружена большая разница баллов между текущим контролем и письменным экзаменом, то деканат совместно с соответствующей кафедрой могут провести дополнительное устное собеседование со студентом по письменной работе и изменить ее оценку.

**В зачетную книжку преподавателем выставляется итоговая оценка.**

**Примечание.** Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать *апелляцию* на имя декана в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. При повторной проверке письменного экзамена результаты первой проверки аннулируются. В ведомость заносится результат повторной проверки, независимо от оценки, полученной при первой проверке.

**1.2. Обязанности преподавателя - наблюдателя** установлены в соответствии с технологией проведения письменных бесконтактных экзаменов. Во время экзаменационных сессий каждый штатный преподаватель обязан участвовать в качестве наблюдателя при проведении экзаменов (письменная форма) согласно расписанию. Список наблюдателей на экзамен утверждается заместителем декана по учебной вместе с расписанием экзаменационной сессии.

Все экзамены в письменной форме проводятся только с участием и под контролем наблюдателей.

**Перед началом экзамена наблюдатель обязан:**

- проследить за тем что бы экзамен (зачет) проводился строго по расписанию в указанной аудитории,
- при входе в аудиторию проверить наличие у студентов зачетной книжки или студенческого билета,

- проверить, чтобы студенты перед началом экзамена или зачета оставили в специально отведенном месте, сумки, учебники, конспекты и т. д.
- проконтролировать наличие у студентов ручки, карандаша, линейки, резинки, других принадлежностей необходимых для сдачи экзамена (зачета).
- сверить список студентов (явочный лист) составленный менеджером курса с присутствующими на экзамене, собрать подписи студентов на явочном листе.
- проследить за тем, что бы доступ в аудиторию был прекращен после распечатывания конверта с контрольными заданиями.

***Во время экзамена наблюдатель обязан:***

- лично вскрывает конверт с заданиями и вопросами, после чего раздает их студентам,
- следит за тем, что бы студенты пользовались только той литературой и учебно-методическими пособиями, которые разрешены экзаменатором,
- в случае выявления какого-либо нарушения регламента проведения экзамена (зачета) - списывания и использования неразрешенных экзаменатором листков, конспектов, книг и т. д., а также разговоров, нетактичного поведения или грубости по отношению к экзаменаторам или студентам, наблюдатель обязан удалить студента с экзамена (зачета) и составить протокол нарушения. По завершении экзамена протокол нарушения должен быть передан председателю дисциплинарной комиссии,
- контролирует вход и выход студентов из аудиторий. В течение двух часов выходить из аудитории студентам запрещается. При продолжительности экзамена более двух часов студенты в случае необходимости могут выходить из аудитории, при этом экзаменационный бланк должен быть сдан наблюдателю.

***По окончании экзамена наблюдатель обязан:***

- после сверки количества работ с явочным листом передать работы проверяющим преподавателям, которые должны прийти в деканат для проверки письменных работ за 15-20 минут до окончания экзамена.
- Проследить за тем, что бы письменные работы проверялись только в деканате или специально отведенном для этого месте. За сохранность и подлинность письменных работ наблюдатели и проверяющие преподаватели несут персональную ответственность.
- В случае нарушения регламента проведения экзаменов – опоздания или отсутствия на экзамене без уважительных причин, не соблюдения функциональных обязанностей до, во время и после экзаменов, наличия списанных работ, замены или внесения изменений в экзаменационный бланк после окончания экзамена, наблюдатель несет ответственность наряду с другими лицами допустившими указанные нарушения.

### **1.3. Административные меры**

Использование неразрешенных экзаменатором листков, конспектов, книг и т. п., разговоры во время экзамена или зачета, списывание, нетактичное поведение, грубость является поводом для удаления студента с экзамена. При этом наблюдателем или экзаменатором составляется протокол нарушения дисциплины и передается декану для принятия следующих мер:

- ◆ студент получает по данному экзамену “0” баллов, но продолжает сдавать остальные экзамены и зачеты;
- ◆ студент получает “0” баллов по данному экзамену и отстраняется от сдачи экзаменов по другим дисциплинам, с правом их повторной сдачи в период ликвидации академических задолженностей.

### **1.4. Ответность по дисциплине, изучаемой в течение семестра**

По дисциплине, изучаемой в течение семестра итоговая оценка знаний студента указывается в рабочей программе дисциплины (УМК) и состоит из:

- текущего контроля, на который отводится **60 баллов** от итоговой оценки;
- экзамена (зачета), на который отводится **40 баллов** от итоговой оценки;
- для некоторых дисциплин используется соотношение:
  - текущий контроль – 50 баллов (1 модуль) и 50 баллов (2 модуль);
  - экзамен (по необходимости) - 20 баллов;

Таблица № 2

<b>Текущий контроль</b>	<b>Экзамен (зачет)</b>
<b>60 баллов</b>	<b>40 баллов</b>
<b>50 баллов + 50 баллов</b>	<b>20 баллов (по необходимости)</b>
Максимальное количество баллов по дисциплинам – 100 баллов	

### 1.5. Ликвидация академической задолженности по дисциплинам, обучение по которым заканчивается в зимнюю сессию

Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю сессию неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в виде добора баллов (не более 20 баллов): для устных экзаменов – по индивидуальным заданиям преподавателя и для письменных экзаменов – в виде бесконтактных экзаменов, рассчитанных на 1 час. Добор баллов проводится в течение первого месяца весеннего семестра учебного года.

При этом баллы за текущий контроль и экзамен сохраняются и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **20 баллов** в течении одного часа. (см. таблицу № 3).

Таблица № 3

Продолжительность изучения дисциплины	Семестр		Добор баллов		
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Экзамен	Повторный письменный экзамен
семестр	<b>60 баллов</b>	<b>40 баллов</b> при передаче аннулируется	баллы за текущий контроль сохраняются	баллы за экзамен сохраняются	<b>20 баллов</b>

Если студент повторно получил “неудовлетворительно” или “не зачтено” по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре - дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и ликвидировать задолженность. Данная категория студентов допускается к летней сессии.

Если студент вновь получил “неудовлетворительно” или “не зачтено” по этим дисциплинам, то он отчисляется или изучает дисциплины повторно по кредитной системе.

### 1.6. Ликвидация академической задолженности по дисциплинам, обучение по которым заканчивается в летнюю сессию

Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в летнюю сессию неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в виде добора баллов (не более 20 баллов): для устных экзаменов – по индивидуальным заданиям преподавателя и для письменных экзаменов – в виде бесконтактных экзаменов, рассчитанных на 1 час. Добор баллов проводится в течение недели в период регистрации на летний семестр.

При этом баллы за текущий контроль и экзамен сохраняются и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **20 баллов** в течении одного часа. (см. *таблицу № 3*).

Если студент не явился на основную летнюю сессию по неуважительной причине (не имеет оправдательных документов), то он допускается к пересдаче по разрешению декана/ директора и на экзамене по дисциплине может набрать максимальное количество – 20 баллов и итоговый расчет будет производиться в соответствии с таблицей №3.

Пересдача по одной дисциплине допускается только один раз преподавателю.

### **1.7. Ликвидация академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в течение учебного года (организация и проведение летнего семестра)**

После окончания основной летней сессии, студент в течении недели регистрируется на летний семестр, где ему предоставляется возможность пройти дополнительные занятия (до 20 часов по дисциплинам, имеющих 2-4 кредита и до 40 часов - имеющих 5-6 кредитов), организованные факультетом и ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам, по которым итоговая оценка по дисциплине – «FX», «I» или «не зачтено».

При этом сумма баллов по текущему контролю за семестр сохраняется, а баллы по семестровым экзаменам пересдаваемой дисциплины аннулируются. Студент вновь сдает экзамен (зачет), вес которого 40 баллов от итоговой оценки (см. *таблицу № 4*).

Таблица № 4

Продолжительность изучения дисциплины	Семестр		Ликвидация академической задолженности	
	Текущий контроль	Экзамен (зачет)	Текущий контроль	Повторный экзамен (зачет)
семестр	<b>60 баллов</b>	<b>40 баллов</b> при пересдаче аннулируется	баллы за текущий контроль сохраняются	<b>40 баллов</b>

Если студент после подведения итогов учебного года набрал менее 45 кредитов, то он отчисляется из Университета или оставляется на повторный курс обучения по его заявлению.

### **1.8. Отсрочка окончания экзаменационной сессии по уважительной причине**

Если студентом не сданы один или несколько экзаменов (зачетов) в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, отсрочка окончания экзаменационной сессии подтверждается приказом ректора КГТУ. Приказ оформляется на основании заявления студента, подписанного деканом факультета/ директором института и начальником учебного отдела, в котором должен быть оговорен срок сдачи последнего экзамена (зачета). Декан составляет и утверждает расписание сдачи экзаменов (зачетов). В соответствии с расписанием офис-регистратор распечатывает экзаменационную ведомость в AVN и сдает обратно после проведения экзамена (зачета):

- устного – в день сдачи экзамена (зачета);
- письменного – в течение 3-х дней после проведения экзамена.

Преподаватель, принимавший у студента экзамен по экзаменационному листу, обязан в день экзамена вернуть лист в деканат. Запрещается передавать лист через студентов или иных лиц.

Если студент не явился на экзамен в день, указанный в расписании экзаменов (экзаменационном листе), или получил на этом экзамене неудовлетворительную оценку, то он может повторно сдать экзамен только один раз преподавателю.

## 2. Практики и курсовые проекты (работы)

Все виды практик оцениваются, как правило, по *100-балльной шкале оценки* в соответствии с *таблицей № 1*.

По курсовым проектам (работам) выставляются оценки в баллах на основе результатов их защиты, которая проводится комиссией, назначенной заведующим кафедрой с участием руководителя проекта (работы).

Оценка по всем видам практик выставляется по результатам защиты отчета, который принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно входят руководители практики.

## 3. Перевод студентов с курса на курс.

Студенты, обучающиеся по кредитной системе ECTS, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КГТУ на основании рапорта декана/ директора. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра. Рапорт визируется учебным отделом, проректором по УР.

К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлениям/специальностям и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то руководитель учебного подразделения визирует каждый лист.

Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс.

Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора КГТУ могут быть *переведены на следующий курс*, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года (*за исключением продолжающихся дисциплин*). Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником учебного отдела и передается ректору для принятия решения. После подписания приказа ректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения соответствующих учебных подразделений и отделов.

На студентов, *переведенных на следующий курс*, с условием повторного изучения незначительных дисциплин в течение следующего учебного года, руководители учебных подразделений подают рапорта проректору по УР с указанием дисциплин повторного обучения, соответствующего количества кредитов и их сроков изучения, завизированные начальником учебного отдела. После утверждения рапортов проректором по УР студенческий отдел кадров готовит приказ. После подписания приказа ректором КГТУ, деканат заполняет справку о повторном изучении дисциплин для оплаты.

Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачетных дисциплин.

Зачисление в порядке перевода студентов КГТУ, окончивших бакалавриат в магистратуру по соответствующим направлениям обучения, осуществляется только по рекомендациям Государственных аттестационных комиссий.